|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CONTROL DE VERSIONES** | | | | | |
| ***Versión*** | ***Elaborada por:*** | ***Revisada por:*** | ***Aprobada por:*** | ***Fecha (****aa/mm/dd)* | ***Motivo*** |
|  | Carlos Eduardo Pérez Rueda |  |  | 24/08/11 | Proceso Inicial |

**PROJECT CHARTER**

|  |  |
| --- | --- |
| **NOMBRE DEL PROYECTO** | **SIGLAS DEL PROYECTO** |
| PROYECTO DISEÑO Y DESARROLLO DE UN SISTEMA DE GESTIÓN DE INVENTARIOS PARA EL ALMACÉN DE UN INSTITUTO EDUCATIVO DE BELLEZA | GESIN-1.0 |

|  |
| --- |
| **DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO** |
| El sistema corresponde a un sistema de gestión de almacén, por lo tanto, el propósito es procesar las entradas y las salidas de un producto determinado para conocer en cualquier momento y con certeza cuántas unidades del producto hay en existencias. En síntesis, se trata de controlar el inventario de los artículos registrados en el sistema de acuerdo con las adquisiciones y ventas realizadas.. |

|  |
| --- |
| **DEFINICIÓN DEL PRODUCTO DEL PROYECTO** |
| * Página web para administrar la aplicación. |

|  |
| --- |
| **DEFINICIÓN DE REQUISITOS DEL PROYECTO** |
| **Funcionales**   * Tener un informe detallado de las entradas y salidas tanto diarias como semanales, así como un informe consolidado mensual. * Presentar para cada producto su costo y el precio venta. * Categorizar los productos por tipo, marca y proveedor. * Identificar el tipo de salidas y entradas de acuerdo si es una venta, compra, devolución o una remisión a alguna de las sedes del instituto o para algún profesor en particular. * Controlar los productos que están en bodega para préstamo de las estudiantes (comodato). * Identificar si el producto se encuentra en mal estado y requiere devolución o reparación. * Generar un listado para productos con bajo stock. * Gestionar la información de kits de productos para su debido control.   **No Funcionales**   * El sistema debe tener un tamaño de letra grande y de fácil lectura. * El sistema debe operar bajo la plataforma Windows 7. * El sistema es multiusuario. * Autenticación de usuarios para el acceso al sistema. * El sistema maneja auditoria de los cambios realizados en los registros de la base de datos. * El sistema utiliza acceso rápido a menús, funciones, listas, entre otros. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **OBJETIVOS DEL PROYECTO (TRIPLE RESTRICCIÓN)** | | |
| ***CONCEPTO*** | ***OBJETIVOS*** | ***CRITERIO DE ÉXITO*** |
| ***Alcance*** | Implementación y puesta en marcha de un sistema a la medida para la gestión de inventarios del almacén del Instituto de Belleza Marlene con el fin de mejorar la atención al cliente. | Clara definición de los requerimientos funcionales y no funcionales de las partes interesadas involucradas. |
| ***Tiempo*** | Estricto cumplimiento del cronograma definido de acuerdo con los tiempos establecidos.  Cumplimiento del trabajo realizado con la mínima desviación de acuerdo con las métricas establecidas. | Óptima definición de las actividades del cronograma, emanadas de los paquetes de trabajo de la WBS, con correcta asignación de recursos, secuenciamiento y duración.  Control estricto en el cumplimiento del cronograma instituido para el proyecto, a través de las mediciones.  Auditorías periódicas con monitoreo correcto y aplicado. |
| ***Costo*** | NO APLICA | NO APLICA |

|  |
| --- |
| **FINALIDAD DEL PROYECTO** |
| * Alineación de los procesos basados en Tecnología de la Información con los objetivos estratégicos, con base en el Plan de Formación ADSI. |

|  |
| --- |
| **JUSTIFICACIÓN DEL PROYECTO (CUALITATIVA)** |
| El Instituto de Belleza Marlene recientemente ha decidido vender tanto a sus estudiantes como al público en general diversos implementos y productos de belleza. Para ello ha dispuesto un espacio en el primer piso para atender esta nueva necesidad.  Con el fin de llevar un control de sus productos, la persona encargada (almacenista), diseñó un formato en Excel en el cual diariamente hace el descargue de los productos vendidos. Sin embargo, se ha llegado a una situación en la cual esta herramienta informática no es eficiente debido al incremento del número de registros, está sujeta constantemente a errores de manipulación de datos y además, no genera informes automáticos para tomar decisiones rápidamente.  Según lo anterior, se requiere un sistema en el cual la manipulación de registros sea más segura, sencilla y ágil. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DESIGNACIÓN DEL GERENTE DEL PROYECTO** | | |
| ***Nombre:*** | DIANA CAROLINA CHACÓN LOPEZ | ***Niveles de Autoridad:*** |
| ***Reporta a:*** | Comité de Tecnología de la Información | * Decide sobre recursos humanos y materiales asignados al proyecto. * Decide sobre modificaciones a las líneas base del proyecto. * Decide sobre planes y programas del proyecto. * Tomar las decisiones acerca de las funciones del equipo de trabajo del proyecto. * Gestión y toma de decisiones acerca de las mejores herramientas para la planeación, ejecución y control del proyecto. |
| ***Supervisa a:*** | * Equipo de trabajo del proyecto. * Proceso administrativo de selección de proveedores. * Fases del proyecto. |

|  |  |
| --- | --- |
| **CRONOGRAMA DE HITOS DEL PROYECTO** | |
| ***Hito o Evento Significativo*** | ***Fecha Programada*** |
| Requerimientos de la aplicación | 15/Febrero/2016 |
| Prototipo | 14/Marzo/2016 |
| Plan de Desarrollo | 20/Marzo/2016 |
| Implementación y puesta en marcha de la solución de TI | 10/julio/2016 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **RECURSOS INICIALES DEL PROYECTO (PLANEACIÓN)** | | |
| ***Recursos Humanos*** | ***Recursos de Tecnología*** | ***Insumos*** |
| Gerente del Proyecto | Equipo de cómputo | Ambiente |
| Asesor de proyecto | Servidor adecuado | Carpetas tamaño carta para ordenamiento y clasificación de documentos |
|  | Motor de base de datos POSTGRES | Libreta de anotaciones |
|  |  | Equipo básico de oficina |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ORGANIZACIONES, UNIDADES Y PERSONAS QUE PARTICIPAN** | | | |
| ***Nombre o Unidad*** | ***Rol que desempeña*** | ***Dedicación*** | ***Tiempo Asignado Durante Ejecución del Proyecto*** |
| Red de Sistemas SENA | Toma de decisiones y aprobación de rumbo a seguir y control de cambios del proyecto | Parcial por demanda | Lo requerido |
| Equipo del Proyecto | Gestión de Inicio, Planeación, Ejecución, Monitoreo, Control y Cierre del Proyecto | Total a Proyectos de TI | Tiempo Completo |

|  |  |
| --- | --- |
| **SUPUESTOS DEL PROYECTO.** *(Factores que para propósitos de la Planeación del Proyecto se consideran verdaderos, Reales y Ciertos).* | |
| ***INTERNOS A LA ORGANIZACIÓN*** | ***AMBIENTALES O EXTERNOS A LA ORGANIZACIÓN*** |
| Disposición y liderazgo | El material para la capacitación estará preparado con anterioridad |
| Análisis objetivo del proyecto, acerca del conocimiento y funcionamiento de las herramientas dispuestas en la Formación | Normas y buenas prácticas a aplicar |
| Plan de Formación | Desarrollado sobre plataforma abierta (Linux) con los estándares de Calidad en el Desarrollo del Software |
| Planeación estratégica y definición de objetivos | El Instructor Líder se encargará de seleccionar el personal que participará en la implementación de la solución y los asistentes a la socialización pertinente |
|  | La solución se ajustará a las necesidades propias del mercado cumpliendo con los requerimientos establecidos en el Plan de Formación |

|  |
| --- |
| ***RIESGOS NEGATIVOS DEL PROYECTO (AMENAZAS)*** |
| No disponibilidad de herramientas en el mercado |
| No disponibilidad parcial o total, de Recursos Humanos del equipo de trabajo del proyecto. |
| Licenciamiento de herramientas de hardware y software para Planeación y Control del Proyecto no disponibles. |
| Acontecimientos de afección del orden público que impidan el acceso a las instalaciones del SENA. |
| Desastres naturales, deslizamientos o asonada. |
| Carencia de Recursos Humanos y personal especializado por parte del SENA para la recepción de los entregables. |
| Carencia de lugar físico geográfico para el hospedaje del hardware, una vez entregada la solución. |
| Pobre levantamiento de los requerimientos del negocio por parte de los usuarios implicados en la planeación del proyecto. |
| No realizar las mejoras funcionales con un enfoque de proyecto. |
| No involucramiento de los usuarios pertinentes en el proyecto. |
| Ausencia parcial o total del Gerente del Proyecto |

|  |
| --- |
| ***RIESGOS POSITIVOS DEL PROYECTO (OPORTUNIDADES)*** |
| * Alianzas con proveedores y/o sector productivo del mercado. * Proyecto posible para ser avalado por el Fondo Emprender * Etapa productiva exitosa * Certificación exitosa |

|  |  |
| --- | --- |
| **PRESUPUESTO PRELIMINAR DEL PROYECTO (Pesos Colombianos) (Alto nivel)** | |
| ***CONCEPTO*** | ***MONTO*** |
| Recurso Interno | $.oo |
| Servicios Profesionales | $.oo |
| Software | $.oo |
| Hardware | $.oo |
| ***Total*** | $.oo |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SPONSOR QUE AUTORIZA EL PROYECTO** | | | |
| **NOMBRE** | **EMPRESA** | **CARGO** | **FECHA** |
| CARLOS EDUARDO PÉREZ RUEDA | SENA | Instructor líder | Julio de 2015 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **FIRMAS DEL PROYECTO** | | | |
| **NOMBRE** | **EMPRESA** | **CARGO** | **FIRMA** |
| NANCY LOPEZ | INSTITUTO DE BELLEZA MARLENE | ALMACEN |  |
| DIANA CAROLINA CHACÓN | ADSI SENA | APRENDIZ |  |